PROCEDURA ORGANIZACJI KONSULTACJI Z NAUCZYCIELAMI W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 1 W RADOMIU W OKRESIE PANDEMII

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 401 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID–19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z 2 maja 202 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 792);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.);
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Konsultacje są dobrowolne dla ucznia i zorganizowane po rozpoznaniu potrzeb uczniów, w tym szczególnie z niepełnosprawnością.

2. Zajęcia odbywają się za zgodą i przy wsparciu organu prowadzącego.

3. Klasy VIII mogą korzystać z konsultacji od 25. maja 2020 r, a od 01 czerwca wszyscy uczniowie klas I – VIII.

4. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

5. Organizacja zajęć uwzględnia możliwości szkoły w kwestii zapewnienia ich bezpiecznej realizacji.

III. PROWADZENIE KONSULTACJI

1. Konsultacje mogą odbywać się w salach lekcyjnych, jadalni i w świetlicy, gabinecie pedagogiczno – psychologicznym i gabinecie logopedycznym.
   1) Sale przygotowane są pod względem bezpieczeństwa epidemiologicznego;
   2) W pomieszczeniu mogą przebywać uczniowie w liczbie umożliwiającej zachowanie dystansu społecznego 2 m i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami podczas konsultacji,

przy zachowaniu zasady 4 m^2 na osobę;

3) Pomiędzy konsultacjami w danej sali musi być zachowany odstęp czasowy wynoszący 15 minut, przeznaczony na wietrzenie pomieszczenia i zdezynfekowanie sprzętów, blatów, klamek, poręczy krzeseł, włączników, klawiatur.

2. Po zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i ocenie możliwości szkoły ustalony zostanie harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych, z uwzględnieniem zasad:

1) Grupy nie mogą być większe niż 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2;

2) Konsultacje dla tej samej grupy będą w stałych salach wg opracowanego harmonogramu;

3) Podczas konsultacji grupowych nauczyciel dopilnuje zachowania odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik);

4) Nauczyciele i uczniowie pracują posługując się swoimi przyborami i własnym zestawem podręczników, nie należy pożyczać sobie przyborów i podręczników;

5) Nauczyciele pamiętają i przypominają uczniom o:

a) obowiązkowej dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, a w przypadku zdrowotnych przeciwwskazań dostosowania tych środków, bezzwłocznego umycia rąk mydłem,

b) potrzebie częstego i dokładnego mycia rąk,

c) higienie kaszlu i kichania,

d) konieczności pozostania w domu w przypadku stwierdzenia złego samopoczucia,

e) korzystaniu z osłony na usta i nos oraz zachowaniu dystansu społecznego w drodze do i ze szkoły,

f) wcześniejszym zgłaszaniu nieobecności na umówionych konsultacjach,

g) nowych zasadach korzystania z biblioteki szkolnej i szatni,

h) celu wprowadzanych zasad i obostrzeń.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI W CZASIE PANDEMII

1. W szkole uczniowie mogą korzystać z biblioteki.

1) Nauczyciele bibliotekarze stworzą, upowszechnią i będą przestrzegali zasad korzystania z biblioteki szkolnej oraz ustalą godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

2) Opracowany zostanie harmonogram pracy biblioteki oraz zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

2. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej w okresie epidemii:

1) Czytelnik, w okresie reżimu sanitarnego, nie ma wolnego dostępu do księgozbioru;

2) W bibliotece zostaje wyznaczona strefa dla czytelnika, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;

3) Wypożyczanie zbiorów odbywa się z zachowaniem dystansu między czytelnikami oraz nauczycielami bibliotekarzami, minimum 2 metry.

4) Wypożyczane zbiory przygotowuje i udostępnia nauczyciel bibliotekarz, z zachowaniem następujących zasad:

   a) czytelnik powinien posiadać maskę ochronną, zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji, ustawionym przy wejściu do biblioteki,

   b) nauczyciel bibliotekarz powinien dezynfekować ręce za każdym razem przed podaniem książki czy innych, wypożyczanych materiałów czytelnikowi;

5) Oddawane zbiory muszą być poddane kwarantannie:

   a) czytelnik oddaje zbiory, wkładając je do przygotowanych kartonów, ustawionych w strefie dostępnej dla czytelników,

   b) nauczyciel bibliotekarz umieszcza na każdym kartonie informację z datą przyjętego księgozbioru w danym kartonie i zachowuje 3 dniową kwarantannę, w czasie której nikt nie dotyka zgromadzonych w kartonie zbiorów,

   c) po upływie okresu kwarantanny nauczyciel bibliotekarz wykonuje czynności odpisania zwracanych książek z konta czytelnika;

6) Wszyscy czytelnicy zobowiązani są do rozliczenia z wypożyczonych zbiorów w terminie ustalonym przez Dyrekcję Szkoły i postępowania według procedury.

7) O terminie zwrotu księgozbioru oraz opracowanym harmonogramie rozliczeń dla każdej klasy, uczniowie będą powiadomieni przez wychowawców i nauczycieli bibliotekarzy przez dziennik elektroniczny.

V. ZAPEWNIENIE WARUNKÓW SANITARNYCH

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.

2. Szkoła zapewnia środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy - w razie potrzeby) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.

3. Dyrektor promuje zasady higieny i umożliwia ich realizację:

   1) Wspieranie i promowanie wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad:

      a) higieny rąk (mycie i dezynfekcja),

      b) higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce lub je zdezynfekować);

   2) Uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:

      a) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,

      b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,

      c) po usunięciu środków ochrony osobistej;

3) Zakazanie noszenia biżuterii podczas zajęć w szkole – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk;

4) Zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu do szkoły i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,

5) W miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych;

6) Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej – np. fartucha z rękawem.

4. Szkoła zapewnia specjalnie zamykane, wyłożone workiem foliowym i opisane kosze („ODPADY”) na zużyte środki ochrony indywidualnej (w łazienkach).
5. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
6. Uczniów, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadrę pedagogiczną informuje się o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazuje wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
7. Regularnie należy wietrzyć pomieszczenia – w szczególności przy zmianie grup.
8. Wymagane jest systematyczne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne są:

1) Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparć krzeseł, sprzętu, wieszaków w szatniach;

2) Dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników świateł itd.

W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć i wyjściu uczniów z szatni.

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy:

1) Niezwłoczne odizolować go od innych osób w izolatorium – gabinet pielęgniarski;

2) Zawiadomić dyrekcję i rodzinę, bądź osoby wskazane do szybkiego kontaktu o zaistniałej sytuacji (Oświadczenie rodzica/opiekuna – Załącznik nr 1) ;

3) Osobę towarzyszącą uczniowi w izolatorium zabezpieczyć przed zakażeniem – maseczką, rękawiczkami, kombinezonem.

2. Dyrektor/wicedyrektor kontaktuje się telefonicznie z Radomską Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną, a także Wydział Edukacji.

3. Pracownicy zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem (Oświadczenie pracownika – Załącznik nr 2).
4. Pracownik jak najwcześniej informuje pracodawcę o zaistnieniu podejrzenia zakażenia lub innej chorobie, aby ten mógł wyznaczyć zastępstwo za niedysponowanego pracownika.
5. Wszyscy pracownicy w miarę możliwości na bieżąco śledzą informacje Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej dostępnych na stronach https://gis.gov.pl/ lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także zmiany obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia u nauczyciela, czy pracownika niepedagogicznego wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
   1) Niezwłocznie odsunąć go od pracy;
   2) Odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny);
   3) Wstrzymać przyjmowanie dzieci;
   4) Powiadomić Radomską Stację sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
   5) Ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik,
   6) Przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itd.).
7. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowanie ich preparatami na bazie alkoholu (min. 60%) – instrukcje mycia rąk przy umywalkach, instrukcje dezynfekowania rąk przy dozownikach.

VII. WARUNKI ORGANIZACYJNE

1. W celu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 należy dopilnować spełnienia warunków organizacyjnych:
   1) Zabronić wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć;
   2) Poinformować rodziców/opiekunów, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej;
   3) W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie. Należy:
      a) uzyskać od rodziców i pracowników odpowiednie oświadczenia i zobowiązanie do aktualizacji w razie jakichkolwiek zmian,

b) odebrać pisemne zgody na pomiar temperatury ciała u uczniów (podpisują rodzice/ opiekunowie) oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej,

c) wprowadzić obowiązek dezynfekowania rąk przed wejściem na teren szkoły – przy dozowniku instrukcja przeprowadzania dezynfekcji,

d) uzgodnić szybkie ścieżki komunikacji z rodzicami uczniów w przypadku ich złego samopoczucia – zaktualizowane dane w e-dzienniku, dane w oświadczeniu opiekuna (co najmniej 2 numery telefonów);

2. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu/miejscu – ustalić bezpieczne zasady korzystania przez grupę:
   1) Z sali w czasie zajęć;
   2) Biblioteki;
   3) Z szatni po zakończeniu zajęć.
3. W miarę możliwości ograniczy się udział w zajęciach nauczycieli oraz innych pracowników powyżej 60. roku życia (Oświadczenie pracownika – Załącznik nr 3).
4. Zachęca się rodziców i pracowników do śledzenia informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej – wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
5. W budynku w łatwo dostępnym miejscu udostępnia się numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy.
2. Rodzice zapoznają się z zasadami wprowadzonymi w związku z prowadzaniem konsultacji z nauczycielami okresie pandemii.
3. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Zespołu.

…….. Załącznik Nr 1

Imię i nazwisko DZIECKA, klasa

…….. Radom, dnia ……..

Imię i nazwisko RODZICA/Opiekuna prawnego

Oświadczenie

Rodzica/ Opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego na
KONSULTACJE Z NAUCZYCIELAMI
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Radomiu w okresie pandemii COVID - 19

Świadom/-a* o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania, oświadczam, że:

1) Nie zataję przed dyrektorem Placówki faktu przebywania w domu osoby w kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
2) Nie zataję przed dyrektorem Placówki faktu, że dziecko ma objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną;

……..
Czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego)

** Zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego – Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę , podlega karze pozbawienia wolności do lat 3*

Ponadto oświadczam, że:

1) Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w placówce;
2) Zapoznałem się z Procedurą dot. konsultacji odbywających się na terenie ZSP Nr 1;
3) Jestem świadom/-a że w placówce w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa, będą stosowane środki dezynfekujące i odkażające, które mogą wywołać odczyn alergiczny;
4) W celu szybkiego kontaktu podaję numery telefonów następujących 2 osób:

……

……..

……..
Czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego)

Radom, dnia …… Załącznik Nr 2

…….

Imię i nazwisko Pracownika

Oświadczenie

Pracownika wykonującego pracę w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Radomiu w okresie pandemii COVID-19

Świadom/-a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania*, oświadczam, że:

- Nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu przebywania w domu osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- Nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu, że mam objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.

……..

Czytelny podpis Pracownika

** Zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego – Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę , podlega karze pozbawienia wolności do lat 3*

Załącznik Nr 3

…….

Imię i nazwisko Pracownika

Oświadczenie

Pracownika wykonującego pracę w siedzibie

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Radomiu

w okresie pandemii COVID-19

Świadom/-a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania, oświadczam, że:

1. Nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu przebywania w domu osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;

2. Nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu, że mam objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.

3. Jestem świadomy/a faktu, że znajduję się w grupie podwyższonego ryzyka zachorowania z racji wieku i ponoszę pełną odpowiedzialność za przystąpienie do pracy w placówce

……..

Czytelny podpis Pracownika

Radom, …….