

Procedura funkcjonowania
Publicznego Przedszkola Nr 22 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1
w Radomiu w czasie epidemii COVID-19
od 1 września 2021 roku

I. Podstawa prawna

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) – art. 10 ust. 1 pkt 1,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 poz. 1386),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 1389),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 1394),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.) - § 18,
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337),
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny od 01.09.2021r.

II. Ogólne zasady organizacji pracy

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy dzieci przyporządkowane są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami nauczyciele i opiekunowie.
3. W grupie przebywa maksymalnie 25 dzieci.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
5. W sali, w której przebywa grupa zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć

wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) są dokładnie myte, czyszczone lub dezynfekowane.

6. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie zapewniają, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzic/ opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
7. Opiekun przedszkolny wietrzy sale co najmniej raz na godzinę lub w miarę potrzeby.
8. W miarę możliwości zapewniona jest organizacja pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze lub pobytu w stołówce).
9. Nauczyciele i opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
10. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. Żywność wystawiana jest w okienku wydawczym. Opiekunka przedszkolna odbiera i podaje posiłek dziecku do stolika.
11. Codziennie w przedszkolu będzie sporządzona lista osób obecnych danego dnia w placówce (załącznik nr 6).

III. Zalecenia dla rodziców

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni przedszkola, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
4. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną – oświadczenie rodzica (załącznik nr 1).
5. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
6. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych – oświadczenie rodzica (załącznik nr 2).
7. Ustalono, w jakich godzinach dziecko będzie przebywało w przedszkolu oraz sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka (telefon kontaktowy – do trzech osób, kontakt mailowy) – oświadczenie rodzica (załącznik nr 3).
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.

IV. Zalecenia wewnętrzne

1. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
2. Przedszkole zapewnia termometr tradycyjny, który będzie każdorazowo dezynfekowany po użyciu, jak również bezdotkowy.
3. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Nauczyciel o podejrzeniu zarażenia powiadamia niezwłocznie dyrektora oraz rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola, stację sanitarno-epidemiologiczną oraz wydział edukacji.
4. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości oraz zmianowości grup.
5. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, przy braku możliwości dezynfekcji sprzęt zostanie zabezpieczony przed użytkowaniem.

V. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk. Informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe znajduje się przy dozowniku.
2. Rodzice/opiekunowie dezynfekują dłonie przy wejściu lub zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
3. Dzieci i obsługa regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do budynku/sali przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Wyznaczony opiekun przedszkolny codziennie wykonuje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, czytnika kart – karta monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych (załącznik nr 5).
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

8. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
9. Zużyte środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki itp.) wyrzucane są do wyznaczonego kosza na śmieci, a następnie do pojemnika z odpadami zmieszanymi.

VI. Zasady organizacji żywienia

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
 - 1) bezpieczne odległości stanowisk pracy wynoszące min. 1,5 m,
 - 2) środki ochrony osobistej przy niemożności zachowania odpowiednich odległości. W przypadku kontaktu z dziećmi lub innymi pracownikami placówki stosuje się maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne),
 - 3) płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców są obowiązkowe i podlegają szczególnej uwadze.
3. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce, przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa. Posiłki wydaje się poszczególnym grupom osobno. Po wyjściu każdej grupy czyszczone są blaty stołów i poręcze krzeseł.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60⁰ C lub są wyparzone.
5. Intendent kontaktuje się z dyrektorem telefonicznie lub osobiście z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu

1. Do pracy przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną oraz osoby, które nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej – oświadczenie pracownika (załącznik nr 4).
2. W miarę możliwości w zajęcia opiekuńcze nie będą angażowani pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych u pracownika, osoba ta będzie umieszczona w izolatorium. Należy niezwłocznie zawiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i organ prowadzący.
4. Opracowana została procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która uwzględnia w szczególności:
 - 1) Pracownicy przedszkola zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną pod nr 48-345-15-94, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 - 2) Na bieżąco śledzone są informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/koronawirus, a także obowiązujące przepisy prawa.

- 3) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie zostaje on odsunięty od pracy. Powiadamia się właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, podlega gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 5) Numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych umieszczone są w widocznym miejscu.
5. W przypadku podejrzenia o zakażenie osoby przebywającej w przedszkolu, ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie i w tym samym miejscu.
6. W przypadku wątpliwości dyrektor zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor.

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

Oświadczenie

**Rodzica (opiekuna prawnego) dziecka uczęszczającego do
Publicznego Przedszkola Nr 22 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1
w okresie pandemii COVID-19**

Oświadczam, że:

1. Nie zataję przed dyrektorem przedszkola faktu przebywania w domu osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
2. Nie zataję przed dyrektorem przedszkola faktu, że dziecko ma objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.

.....
Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Radom,

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

Oświadczenie

**Rodzica (opiekuna prawnego) dziecka uczęszczającego do Publicznego Przedszkola
Nr 22 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1
okresie pandemii COVID-19**

oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu.
2. Jestem świadoma/my, że w placówce w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa będą stosowane środki dezynfekujące i odkażające, które mogą wywołać odczyn alergiczny.

.....
Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Radom,

.....

imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

Oświadczenie

**Rodzica (opiekuna prawnego) dziecka uczęszczającego do Publicznego Przedszkola
Nr 22 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1
okresie pandemii COVID-19**

Dziecko (*Imię i nazwisko dziecka*)

w okresie trwania epidemii będzie przebywało w przedszkolu
od godz..... do godz.....

(*proszę o podanie w miarę dokładną godzinę przyprowadzania i odbierania dziecka*)

Prosimy Rodziców o podanie co najmniej **trzech numerów telefonicznych**, które
zawsze będą odbierane - do szybkiego kontaktu,:

1.....

2.....

3.....

4.....

***Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z Procedurą Funkcjonowania Publicznego
Przedszkola Nr 22 w czasie epidemii Covid-19***

.....

Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Radom,

Załącznik nr 4

.....

imię i nazwisko pracownika

Oświadczenie

**Pracownika wykonującego pracę w siedzibie Publicznego Przedszkola
Nr 22 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Radomiu
w okresie pandemii COVID-19**

Oświadczam, że:

1. Nie zataję przed dyrektorem przedszkola faktu przebywania w domu osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
2. Nie zataję przed dyrektorem przedszkola faktu, że mam objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.

.....

Czytelny podpis pracownika

Radom,

Monitoring prac porządkowych

Radom, dn.

L.p.	Powierzchnia	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Załącznik Nr 6

LISTA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE

Publicznego Przedszkola Nr 22 w Zespole Szkolno –Przedszkolnym Nr 1
w Radomiu

DNIA

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

33.			
-----	--	--	--